МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛУКОМОРЬЕ»

630541, Новосибирский район Новосибирская область, посе.ок Элитный, ул. Николая Казарина, дом 11, телефон/факс 363 48 41, 363 48 42, электронная почта ds_luk_nov@edu54.ru

ПРИКАЗ

16.10.2026 № 134/1-ОД

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026/2027 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим МКДО –детский сад «Лукоморье» О.Ю.Бухмиллер.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1.Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2026/2027 учебный год (приложение № 1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Бергер К.В., соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3-2.4.4282-26 Ответственному за питание завхозу Бергер К.В.

3.1.Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2.При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи калькулятора, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада.

3.3.представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню не позднее 15.00 часов.

3.4.Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Ковалева Е.И.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ –детский сад «Лукоморье» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 пред шествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии завхоза Бергер К.В... или членов бракеражной комиссии утвержденной руководителем по графику:

7.10 — масло в кашу;

8.20 — мясо в 1-е блюдо;

9.00 — тесто для выпечки;

10,00 — 10-40 — продукты в первое и второе блюдо (овощи, крупы)

11.10 — масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 — продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на завхоза Бергер К.В.

6. Поварам Самородовой Е.Н. и Садовской Р.Р. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд (технологические карты);
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Кладовщику Ковалевой Е.И. проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.15 до 8.30
- второй завтрак с 10.20 до 10.30
- обед с 11.45 до 12.20 ;
- полдник с 15.15 до 15.25;
-ужин с 18.15 до 18.30.

10. Ответственность за выполнение настоящего приказа возлагаю на завхоза Бергер К.В.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Ю. Бухмиллер

Приложение №1
К приказу № 134/1-ОД от 16.10.2026

ПЛАН

Проведения мероприятий по контролю и качества питания воспитанников МКДОУ-детский сад «Лукоморье».

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1	Назначение ответственного МКДОУ-детский сад «Лукоморье» за взаимодействие с родительской общественностью.	Август 2026	Заведующий ДОУ
2	Проведение заседание комиссии общественного контроля и качества питания воспитанников и выборы председателя	Сентябрь 2026	Тунева Н.В.
3	Проверка питания воспитанников	Сентябрь 2026	Члены комиссии общественного контроля и качества питания ДОУ
4	Проверка питания воспитанников	Декабрь 2026	Члены комиссии общественного контроля и качества питания ДОУ
5	Проверка питания воспитанников	Февраль 2027	Члены комиссии общественного контроля и качества питания ДОУ
6	Проверка питания воспитанников	Апрель 2027	Члены комиссии общественного контроля и качества питания ДОУ
7	Итоговое заседание комиссии по общественному контролю и качеству питания, составление отчета о работе	Май 2027	Заведующий ДОУ, члены комиссии общественного контроля и качества питания